

1月開校 酒田市



# ○A実務科

● MS Office 表計算と VBA によるプログラミングの基礎から  
応用までを学び、さらにパソコン会計の基礎と活用法を習得し  
ます。

**受講生募集**

● あなたの資格取得と再就職をバックアップします。

(以下、目指すことができる資格)

- ◆ MOS 検定 (MOS Excel2019 エキスパート)
- ◆ 日商 PC データ活用 2 級
- ◆ 日商簿記 3 級



|       |                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練期間  | 令和9年1月15日(金)～令和9年4月14日(水)(3か月間)<br>基本時間：9：30～15：35<br>休日：原則、土・日・祝日                                                                                                                                                        |
| 訓練場所  | 松若中央学院 (有限会社松若中央学院)<br>酒田市若竹町1-5-15 (裏面「地図」参照)                                                                                                                                                                            |
| 定員    | 10名 (最少催行人数5名)                                                                                                                                                                                                            |
| 受講対象者 | 公共職業安定所に求職の申し込みをしている方で、職業に必要な技能、知識を習得して訓練修了3か月以内の早期再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方                                                                                                                                  |
| 受講料   | 受講料は <b>無料</b> です。<br>ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料として約14,000円が必要となります。また、検定料 (MOS Excel エキスパート 2019：12,980円、日商 PC データ活用 2 級：7,700円、日商簿記 3 級：3,300円) 等は個人負担となります。                                                                 |
| 募集締切  | <u>令和8年12月10日(木) 正午</u>                                                                                                                                                                                                   |
| 申込方法  | 求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者に相談してください。手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所で行ってください。                                                                                                                                                     |
| 選考会   | 参加者：受講申込者 (欠席等の場合は選考対象者となりません。)<br>日時： <b>令和8年12月17日(木) 午前10時30分から (時間厳守)</b><br><b>※受付時間：午前10時から午前10時20分まで</b><br>場所： <b>産業技術短期大学校庄内校 5 階 大講義室</b> (裏面「地図」参照)<br>内容：訓練内容の説明と適性検査を行います。<br>持ち物：筆記用具 (鉛筆、ボールペン) を持参してください。 |

【お問合せ先】

山形県立庄内職業能力開発センター 能力開発支援担当  
〒998-0102 酒田市京田三丁目57番4号  
Tel 0234-31-2700  
ホームページ <https://www.shonai-noukai.jp/>

## ◆訓練概要◆

〔訓練目標〕 MS Office 表計算、VBA による表計算自動化処理のためのプログラミングの基礎から実践的な活用法を習得するとともに、企業会計の基礎とパソコン会計の活用法等のデジタルリテラシーを身につける。また、就職に必要なコミュニケーション能力等を身に付け、再就職を目指す。

〔目指す職務〕 OA 機器を使用する職務全般

〔訓練カリキュラム〕

総訓練時間（目安）317H

| 科目             | 科目の内容                                                                               | 時間数 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 表計算基本実習        | Excel の基本操作（データ入力、表の作成・編集、印刷設定、ファイル管理等）                                             | 30H |
| 表計算応用・実務等      | 実務で役立つ計算式・関数、表・グラフの作成、データの整理、マクロの活用、実践課題演習、MOS 試験対策等                                | 99H |
| VBA基礎・実習       | Excel の作業を自動化する方法、マクロ・VBA の基本、仕事を効率化するためのプログラム作成（販売管理プログラム）等                        | 90H |
| 財務会計基礎・PC会計実務  | 複式簿記のしくみ、貸借対照表・損益計算書、勘定科目、帳簿式会計、コンピュータによる仕訳処理、会計管理資料・決算書類作成等                        | 51H |
| AIツール・オンライン演習等 | デジタル技術の基礎知識・プライバシー保護、AI ツールの活用法（ChatGPT への質問、VBA コードの提案）、Web 会議システムなどの各種オンラインツール活用法 | 15H |
| 就職支援等          | 応募書類の作成、面接の受け方、ビジネスマナー、コミュニケーション等                                                   | 32H |

※Windows11、Microsoft Office Professional 2019（Excel）を使用します。

※キャリア・コンサルティングを受ける場合はその計画に従って下さい。

### 〔訓練科 PR 情報〕

当学院は、長年にわたり求職者の方を対象とした職業訓練及び学生向けの教育訓練を実施し、多くの卒業生を輩出してきました。経験豊富な講師陣による懇切丁寧な指導、温かい教室の雰囲気作りで評価をいただいております。皆さまのスキルアップと就職活動を丁寧にサポートいたします。（松若中央学院）

#### 【選考会場】

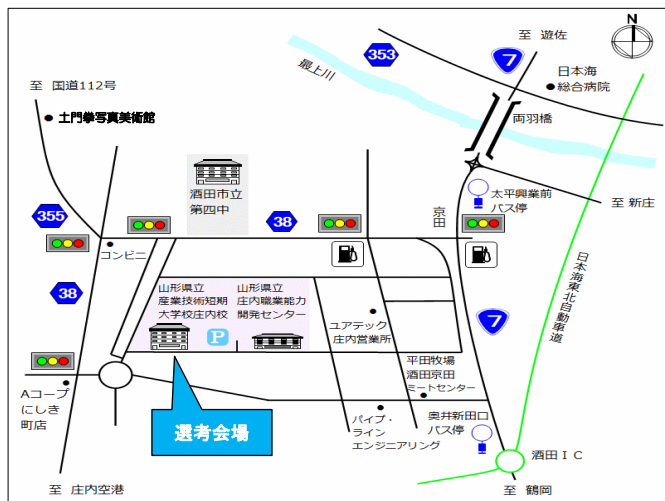
場所：産業技術短期大学校庄内校 5 階 大講義室  
住所：酒田市京田 3-57-4  
電話：0234-31-2700

※お車でお越しの際は、建物正面又は裏側の駐車場をご利用ください。

#### 【訓練会場】

場所：松若中央学院  
住所：酒田市若竹町 1-5-15  
電話：0234-23-4535

※無料駐車場あり。酒田リハビリ病院前バス停より 5 分



## ◆ご相談・お申込み窓口◆

|           |                        |                  |
|-----------|------------------------|------------------|
| 酒田公共職業安定所 | 〒998-8555 酒田市上安町 1-6-6 | TEL 0234-27-3111 |
| 鶴岡公共職業安定所 | 〒997-0035 鶴岡市馬場町 2-12  | TEL 0235-25-2501 |
| 新庄公共職業安定所 | 〒996-0011 新庄市東谷地田町 6-4 | TEL 0233-22-8609 |

※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。  
※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための制度です。

詳しくは、求職の申込みをしている公共職業安定所にご相談下さい