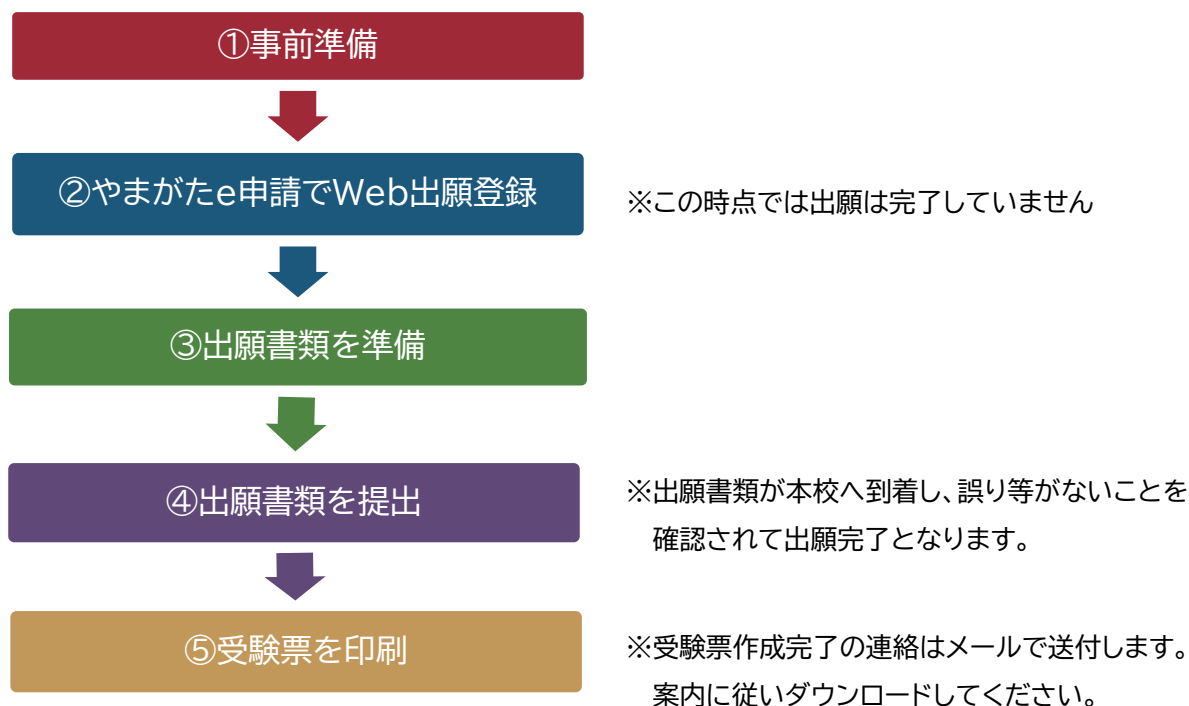


山形県立庄内職業能力開発センターWeb出願登録手順ガイド

◆はじめにご確認ください◆

【出願の流れ】

- 出願手続きは、出願書類を期間内に提出し、誤り等がないことが確認されてはじめて完了となります。
- 出願登録は24時間受付可能ですが、システムの保守等によりシステムが停止する時間がありますのでご注意ください。
- 入試区分ごとの願書受付期間は募集要項を確認し、出願する入試にお間違いのないようご注意ください。



◆①事前準備◆

【インターネット環境】

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を用意してください。ブラウザ、バージョン情報等については、以下より確認ください

URL: https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/faq4-2.htm#A1_2



【印刷環境】

- 入校志願書、受験票のPDFファイルを紙に印刷するための環境が必要です。自宅で印刷できない場合は、コンビニのプリントサービス等を利用してください。

【メールアドレス】

- 出願登録にはメールアドレスが必要となります。出願登録完了、受験票作成等の通知及び庄内職業能力開発センターからの連絡はすべてメールで送信されますので、受信可能な個人用メールアドレスを準備し、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるように設定してください。またメールが届いているか毎日必ず確認してください。
- ・「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」のアドレスは送信専用のアドレスのため、返信いただいても内容を確認することができません。連絡は選考試験事務局(center_info@shonai-nouka i.jp)をお願いします。
- ・メールが届かない場合、迷惑メールに分類されている場合があります。
- ・合格後も重要なお知らせを送りますので、メールアドレスを変更する場合は必ず選考試験事務局まで連絡してください。

【出願用封筒】

- 出願書類を郵送するために、角形2号(角2)サイズの封筒(240×332mm)を受験者本人で用意する必要があります。封筒は受験者本人でお買い求めください。

【顔写真】

- 出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる証明写真(顔写真)データのアップロードが必要です。出願登録前にデジタルカメラやスマートフォン(写真データのダウンロードや取得ができるもの)等で撮影し、証明写真データを準備してください。

【留意点】

- ・最近3か月以内に撮影したもの。
- ・上半身、無帽、無背景、正面向きの写真。
- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」、「jpeg」、「png」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
- ・証明写真の再撮影(現像された写真を撮影したデータ)は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認されることがあります。否認された場合、メールで連絡しますので、必ず毎日確認してください。なお、否認された場合は必ず速やかに新しい写真をアップロードしてください。(同じ写真をアップロードしないでください。)新しい写真をアップロードし承認されない限り出願処理が進まず、受験が認められないことがあります。(新しい写真をアップロード方法は「やまがたe申請」の「操作マニュアル」をご確認ください。

URL:<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFYG/inquiry2-1-3.htm>



◆②やまがたe申請でWeb出願登録◆

※画面は試験環境のため、実際の画面とは一部異なる部分があります。

1. やまがたe申請

(https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html)の「電子申請」をクリック



2. 「山形県」をクリック



3. 申込を行いたい手続(「令和8年度山形県立庄内職業能力開発センター選考試験※出願登録」)を検索します。手続き名に「庄内職業能力開発センター選考試験」と入力し、検索をクリックしてください。

The image shows the '手続き申込' (Procedure Application) page. At the top, there is a navigation bar with links for '手続き選択をする', 'メールアドレスの確認', '内容を入力する', and '申し込みをする'. Below this, there is a section titled '検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。' (Enter search items (select) and search for the procedure). In the search area, the '検索キーワード' (Search Keyword) field contains the text '庄内職業能力開発センター選考試験'. This field is highlighted with a red box. To the right of the field, there is a checkbox labeled '類義語検索を行う' (Perform synonym search). Below the search field, there is a '絞り込みで検索する' (Search with filters) button, which is also highlighted with a red box. A red hand icon points to this button. At the bottom of the page, there are two buttons: '分類別で探す' (Search by category) and '五十音で探す' (Search by五十音).

令和8年度山形県立庄内職業能力開発センター選考試験

4. 申込を行いたい手順(「令和8年度山形県立庄内職業能力開発センター選考試験※出願登録」)が表示されましたら手順名をクリックします。

5. (利用者登録せずに申し込む場合)「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。
※すでに利用者登録がお済みの方は、利用者IDとパスワードを入力し、6及び9へ

6. ≪利用規約≫を確認し、「同意する」をクリックします。

7. メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8				
連絡がとれるメールアドレスを入力してください。 入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.yamagata@a-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。 なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。 最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をしている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。											
※IDがあるものは必須です この手続きはPCのみに対応しています。 <table border="1"><tr><td>連絡先メールアドレス*</td><td>xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp</td></tr><tr><td>連絡先メールアドレス (確認用)*</td><td>xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp</td></tr></table>								連絡先メールアドレス*	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp	連絡先メールアドレス (確認用)*	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp
連絡先メールアドレス*	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp										
連絡先メールアドレス (確認用)*	xxxxxxxxxxxx@pref.yamagata.jp										
説明へ戻る 完了する 											

※「メールを送信しました」の画面になりましたら、一度画面を閉じてください。「一覧に戻る」ボタンを押す必要はありません。

手続き申込							
手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
メール送信完了 令和8年度山形県立庄内職業能力開発センター選考試験出願登録 メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。							
一覧に戻る							

※まだ手続きは完了しておりませんので、受信したメールから、残りの手続きを必ず行ってください。

8. 入力したメールアドレスに送信されたメールを確認し、メール本文に記載されているURLにアクセスします。

(試験環境)山形県電子申請サービス

手続き名:
令和〇年度庄内職業能力開発センター〇期選考試験出願登録
の申込画面へのURLをお届けします。

http://www.saas-kantan.com/pref-yamagata-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=1138&num=0&t=1459333912743&user=miurashin@pref.yamagata.jp&id=5a2cdc1a754c0ef295df4a955362baff

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

庄内職業能力開発センター選考試験事務局、(住所：酒田市京田三丁目5番4号)
TEL：0234-31-2700
メール：center_info@shonai-noukai.jp

FAX:023-630-3102

9. 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

[志願科]

・志望する学科(金属技術科)を選択してください。

志望科名

志望科を選択してください。 必須

選択してください 金属技術科

[志願者情報]

志願者情報

氏〈全角〉 必須

氏

名〈全角〉 必須

名

氏フリガナ〈全角〉 必須

名フリガナ〈全角〉 必須

性別 必須

☐ 男性

☐ 女性

選択解除

生年月日〈半角〉 必須

年

月

日

[最終学歴]

・卒業、卒業見込みの高等学校、課程名を選択し、学科、入学・卒業年月を入力(選択)してください。

最終学歴

学校名〈全角〉を入力してください。

記入例) ○○市立○○中学校
○○県立○○高等学校
○○大学

課程名を選択してください。

高校を卒業、卒業見込みの方は、「全日制・定時制・通信制」から選択
高校以外の方は、「昼間コース・夜間コース・通信コース」から選択

選択してください



課程名を選択してください。

高校を卒業、卒業見込みの方は、「全日制・定時制・通信制」から選択
高校以外の方は、「昼間コース・夜間コース・通信コース」から選択

選択してください



学科・コース名〈全角〉

学科・コース名を入力してください。

最終学歴 必須

選択してください



期間〈入学〉〈半角〉 必須

最終学歴における入学年月を選択してください

年

月

期間〈終了〉〈半角〉 必須

最終学歴における卒業(見込み)年月を入力してください。

年

月

[顔写真データ]

- ・写真データ形式は「JPEG」、「PNG」であることが必要です。(ファイル拡張子は「jpg」、「jpeg」、「png」のいずれか)それ以外のデータ形式では受付できません。
- ・写真サイズは100KB以上3MB以下、縦横比は縦4:横3としてください。
- ・証明写真の再撮影(現像された写真を撮影したデータ)は受付できません。
- ・写真は不適切な場合、否認される場合がありますので、出願手続き後メールを確認ください。
- ・否認された場合は、速やかに新たな写真をアップロードしてください。

顔写真データ **必須**

【留意事項】

- ・顔写真データ (ファイル種類 (jpeg, png)、最大3MB、縦横比率は縦4:横3) を登録してください。
- ・写真は本人確認に使用しますので、出願前3か月以内撮影した正面向き、上半身、無髭、背景なしのカラー写真データをご準備ください
- ・以下の【使用できない写真の例】に該当するような、本人確認に支障のある写真の場合には、出願を受付られないことがあるので注意してください

【使用できない写真の例】

不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、化粧や前髪が目に係るなどで本人確認が困難、複数人で写っている、画像に加工を施している、プリントされた写真を再撮影している等

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

削除

[現住所]

- ・電話番号は本人と連絡の取れる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。
- ・住所は番地、アパートやマンションにお住まいの方は部屋番号までご入力ください。

現住所

都道府県名から入力してください。

現住所 (郵便番号) (半角)

必須

郵便番号

住所検索

現住所 (市区町村) (全角)

必須

都道府県名から入力してください。

住所

番地、建物名、部屋番号 (全角)

必須

番地を記入してください。
アパートやマンションにお住まいの方は、建物名、部屋番号も記入してください。

番地、建物名、部屋番号

電話番号 (半角)

必須

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

電話番号

[合格通知送付先]

- ・現住所と異なる場合のみ入力してください。

合格通知送付先

現住所と異なる場合のみ入力してください。

合格通知連絡先（郵便番号）〈半角〉

現住所と異なる場合のみ入力してください。

郵便番号

住所検索

合格通知連絡先（住所）〈全角〉

現住所と異なる場合のみ入力してください。

都道府県名から入力してください。

番地やアパート名も全て入力してください。

住所

番地、建物名、部屋番号〈全角〉

番地を記入してください。

アパートやマンションにお住まいの方は、建物名、部屋番号も記入してください。

番地、建物名、部屋番号

電話番号〈半角〉

電話番号は必ず本人に連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

電話番号

[保証人情報]

- ・年齢を選択し、20歳未満の方は入力してください。

保証人情報

現在の受験者の年齢を選択してください。 **必須**

受験者の方が20歳未満の方は保証人をご記入していただきます。

20歳以上の方は「20歳以上」を選択して、次項の【入力事項について】にお進みください。

☐ 20歳以上

☐ 20歳未満

選択解除

以下保証人情報をご記入ください

氏〈全角〉 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

名〈全角〉 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏フリガナ〈全角〉 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

名フリガナ〈全角〉 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

本人との続柄 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 父
☐ 母
☐ その他

選択解除

本人との続柄（その他） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

本人との続柄で「その他」を選択した場合に入力してください。

保証人の郵便番号〈半角〉を入力してください。 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

郵便番号

住所検索

保証人の住所〈全角〉を入力してください。 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

都道府県名から入力してください。

住所

番地、建物名、部屋番号〈全角〉 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

番地を記入してください。

アパートやマンションにお住まいの方は、建物名、部屋番号も記入してください。

保証人の電話番号〈半角〉を入力してください。 必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

電話番号は必ず連絡のとれる番号を入力してください。携帯電話等でも構いません。

電話番号

[入力事項について]

- ・再度受験資格を確認し、受験資格を全て満たすこと、申込内容に相違ないことを確認してください。

入力事項について 必須

私は、標記試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は、受験案内に掲げる受験資格を全て満たしております。

また、この申込書の全ての入力事項は真実と相違ありません。

上記について相違ありませんか。

選択してください



申込日 必須

令和



年

月

日

[通信欄]

- ・最終学歴に編入や早期卒業等がある場合や、補足したいこと、受験にあたって配慮が必要なことなど要望があれば入力してください。

通信欄 必須

上記に関して補足したいことがある場合や身体障がい等により受験に関する要望がある場合には「はい」、ない場合には「なし」を選択してください。

☐ あり

☐ なし

選択解除

補足・要望記入欄 選択肢の結果によって入力条件が変わります

補足したいことや身体障がい等により受験に関する要望をご記入ください。

入力文字数： 0 / 500

○すべての項目の入力が完了したら「確認へ進む」をクリックしてください。



確認へ進む

10. 申込内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリックします。

11. 表示された整理番号とパスワードをメモしておきます。

手続き申込

[手続き検索](#) > [手続き一覧](#) > [手続き内容](#) > [メールアドレス入力](#) > [確認メール送信完了](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)
 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 8

申込完了

令和8年度山形県立産業技術短期大学校学校推薦出願登録の手続きの申込を受けました

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

整理番号	123456789123
パスワード	123AbcDE45

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事

一覧へ戻る



注意！

「整理番号」と「パスワード」は、申込内容を確認する場合や、後日発行される受験票をダウンロードする場合に必要となります。

必ずメモしてください。

12. 入力いただいた内容で、入校志願書※、宛名票(封筒貼付用)が出力されますのでダウンロードし、端末に保存のうえカラー印刷してください。
※印刷機がご自宅にない方については、お近くのコンビニで印刷することが出来ます。印刷方法は、各コンビニの案内ページからご確認ください
13. 申込完了通知メールが受信されていることを確認してください。
正常に申込みが完了すると、登録されてあるメールアドレスに対し、申込完了通知メールが送信されます。(※必ず確認してください。)

◆③出願書類を準備◆

- 印刷した入学志願書※、宛名票(封筒貼付用)の内容に誤りがないか確認してください。
※誤りがある場合は、「やまがたe申請」のページで整理番号、パスワードを使用して案件を検索し修正してください。
- 上記に加え募集要項に記載された出願書類をご用意ください。
 - ・高等学校(中学校)卒業見込み者→調査書
 - ・上記以外の者(求職者)→履歴書

◆④出願書類を提出◆

- 募集要項に記載された出願書類を、角形2号(角2)サイズの封筒に封入し、宛名票を貼り、簡易書留で送付してください。
- 持参する場合も土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く9:00から17:00まで受け付けます。
- 出願書類が庄内職業能力開発センターへ到着し、書類に誤り等が無いことが受付期間内に確認されてはじめて出願手続きが完了となります。出願登録、書類提出が期間内に行われなかった場合は、出願が受け付けられませんので、余裕をもって出願手続きを行ってください。

◆⑤受験票を印刷◆

- 出願登録で登録されたメールアドレスに「やまがたe申請」より「受験票作成完了メール」を送信しますので、メール記載のURLからログインし受験票(PDFファイル)をダウンロードしてください。
※受験票作成完了メールが試験日の3日前までに届かない場合は、選考試験事務局までお問合せください。
- 受験票は拡大・縮小せずA4サイズで印刷し、試験当日必ず持参してください。