



**ハロートレーニング**  
※「ハロートレーニング」は「公的職業訓練」の愛称です。

～ 急がば学べ ～

公共職業訓練 **【酒田会場】** 3か月コース

《訓練コード：2K033S04》  
訓練番号 5-02-06-127-02-0074

～令和3年2月26日開講～

早期の再就職を目指し

パソコンの基本から実践活用術までを学ぶ職業訓練です

受講生  
募集中!



# OAシステム科

訓練期間	令和3年2月26日(金)～令和3年5月25日(火) 時間：9：30～16：00（原則として土・日・祝日などは休みとなります）	
訓練場所	酒田総合学園 酒田市北新町1-1-1 電話：0234-24-4044（裏面参照）	
受講対象者	公共職業安定所に求職申込みを行っており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は、支援指示を受けた方	
募集人数	15名（応募者が10名未満の場合、中止になることがあります。）	
受講料等	受講料は無料	・テキスト代・訓練生総合保険料として17,550円が個人負担となります。 ・資格取得の受験料については任意受験となるため個人負担となります。
申込方法	求職申込みをした公共職業安定所（ハローワーク）窓口でご相談ください	
選考会	日 時： <u>令和3年2月9日（火）13：30～</u> （時間厳守） 場 所：山形県立産業技術短期大学校庄内校5階（酒田市京田三丁目57-4）（裏面参照） 内 容：訓練内容の説明と簡単な適性検査を行います。 持ち物：筆記用具（鉛筆・ボールペン等） <b>※必ずマスクの着用をお願いします。</b>	

**申込締切：令和3年2月3日（水）**

【相談・申込窓口】 酒田公共職業安定所 ☎ 0234-27-3111  
鶴岡公共職業安定所 ☎ 0235-25-2501

主催：山形県立庄内職業能力開発センター 〒998-0102 酒田市京田三丁目57-4 TEL：0234-31-2700

裏面もご覧ください。

科目	科目の内容	時間
パソコンの基礎	パソコンの基本構造と基礎知識、OS・アプリケーションソフトなど	15H
情報リテラシー	情報の検索、活用、情報セキュリティとコンプライアンスなど	11H
ビジネスマナー演習	正しい言葉遣い、敬語、身だしなみ、来客対応、電話対応	24H
文書作成	ワードの基礎演習や文書・表の作成、図形の描画、ビジネス文書の作成など	69H
表計算	エクセルの基礎演習、データの入力、計算式、関数、グラフ作成、ビジネス資料の作成など	86H
プレゼンテーション	パワーポイントの基本操作、文字の入力、図や画像の貼り付け、特殊効果、プレゼンテーション資料の作成及び発表など	34H
総合演習	パソコンの実践活用術、各種帳票類の作成など	21H
就職支援	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係、ビジネスマナーなど	47H
安全衛生	VDT作業と安全衛生	3H
その他	開講式、オリエンテーション、修了式	3H

【総訓練時間数：313時間】

訓練目標（訓練終了時の仕上がり像、取得可能な資格など）

OA機器を利用した様々な職務に対応するために、パソコンでのワード・エクセル・パワーポイントの操作スキルの基礎及び実践的知識と処理能力を習得し、更に就職に必要な知識や能力も身に付け、検定取得にもチャレンジすることで、自信を持って再就職へ臨むことができます。

《任意により取得可能な資格》 日商 PC 検定文書作成3級、日商 PC 検定データ活用3級  
ビジネス実務マナー検定3級

説明会会場案内図



【説明会会場】

山形県立産業技術短期大学校庄内校 5階

住所：酒田市京田3丁目57-4

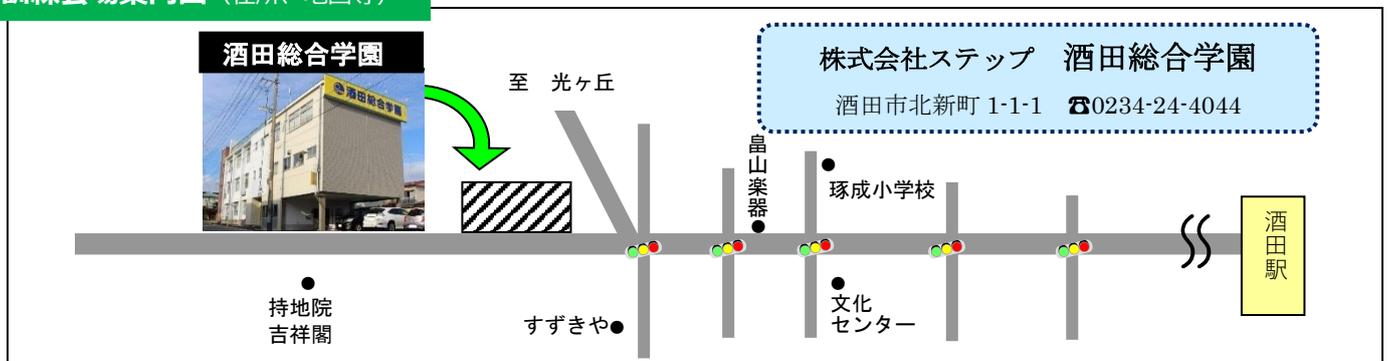
TEL：0234-31-2700(庄内職業能力開発センター)

【駐車場】建物裏側又は庄内職業能力開発センター正面の駐車場をご利用ください。

【公共交通機関】

- ◎ JR酒田駅から 庄内交通バス 鶴岡行  
「太平興業前」バス停下車 徒歩約13分  
庄内交通バス 湯野浜温泉行  
「酒田四中前」バス停下車 徒歩約10分
- ◎ JR鶴岡駅から 庄内交通バス 酒田行  
「奥井新田口」バス停下車 徒歩約10分

訓練会場案内図（住所、地図等）



- ◆雇用保険受給資格者で、ハローワークから「受講指示」を受けた方は、訓練期間中「基本手当・受講手当」が、また、該当者には「通所手当」も支給されます。
- ◆雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。（訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための制度です。詳しくは、各ハローワーク窓口でお尋ねください。）